

2. Организация приёма документов

2.1. На этапе приёма в Школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.2. Приём в Школу для обучения несовершеннолетних по Программам осуществляется на основании предоставленных документов:

2.2.1. письменного заявления родителей (законных представителей) установленного Школой образца, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место его рождения; фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей); сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания ребёнка; номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении фиксируется согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка, а также факт их ознакомления с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма.

2.2.2. копия свидетельства о рождении ребёнка

2.2.3. копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

2.2.4. фотографии (1 шт. размером 3x4)

2.2.5. заключение врача о состоянии здоровья и возможности обучаться в школе.

3. Приём в Школу для обучения совершеннолетних граждан по Программам осуществляется на основании предоставленных документов:

2.3.1. личного письменного заявления установленного Школой образца с указанием следующих сведений:

-фамилия, имя, отчество; адрес фактического проживания, гражданство; контактный номер телефона; место учёбы и (или) работы;

В заявлении гражданином фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и факт ознакомления с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма.

2.3.2. копия паспортных данных;

2.3.3. фотография (1 шт. размером 3x4);

2.3.4. заключение врача о состоянии здоровья и возможности обучаться по избранному направлению для поступающих на хореографическое отделение Школы.

2.4. Приём документов в соответствующем году проходит в 2 этапа: в мае-июне и в последнюю неделю августа.

2.5. Приём заявлений и документов осуществляет назначенное приказом директора ответственное лицо, оформляющее всю документацию по окончании сроков приёма документов.

3. Порядок зачисления

3.1. Гражданам, поступающим в Школу для обучения по Программам, может быть предложено собеседование с преподавателем, реализующим избранную Программу, для установления уровня имеющихся компетенций и оформления индивидуальной карты достижений учащегося, ведущейся на протяжении всего периода обучения. Факт отказа от собеседования фиксируется документально.

3.2. Приказ директора о зачислении в Школу издаётся на основании принятых документов и доводится до сведения поступающих по окончании первого и второго этапов приёма заявлений и документов: 28-30 мая и 28-30 августа соответствующего учебного года.

3.3. В случае, если количество граждан, подавших заявления и документы для обучения по Программам, превышает квоту набора (объём муниципального задания), правом

первоочередного зачисления пользуются лица, подавшие заявления и документы в хронологически более ранние сроки, а также успешно прошедшие экзамены. Остальным поступающим может быть предложено поступление на иные отделения (Программы).

3.4. При желании гражданина осваивать более чем одну Программу, данная позиция оговаривается на этапе подачи заявления, отражается в нём, и данное право предоставляется при условии письменной регламентации принятия ответственности за исполнение прав, обязанностей ученика, а также принятия ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего за существенное повышение учебной нагрузки в его отношении.

3.5. Зачисление в 1 класс выпускников общеразвивающего отделения осуществляется с правом первоочередного зачисления и в соответствии с настоящим Положением.