

Принят на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДХШ №1» НГО
« 28 » 08 2015г.



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ДХШ №1» НГО

Чесляева В.В.

« 08 » 2015г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №1» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на основании п.п. д) п.2 части 2 ст. 29, части 2 ст. 30, ст. 55, ст. 75, ч.6. ст. 83., приказа Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. №1145

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием заявлений проводится с 15 апреля по 30 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в школе срок приема продлевается до 30 августа. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

правила приема в школу;

порядок приема в школу;

перечень предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе согласно муниципального заказа;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в школу, образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих школа проводит приемные экзамены, а также вправе проводить предварительные просмотры предусмотренные школой.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;

систему оценок, применяемую при проведении приема в школе, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.9. Результаты по каждой форме проведения экзаменов объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах экзаменов.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения экзаменов в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзаменов поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение экзаменов поступающих. Дополнительный прием

4.1. Повторное проведение экзаменов поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого экзамена.

4.2. Поступающим, не проходившим экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти его в иное время, но не позднее окончания срока проведения экзаменов для поступающих, установленного школой.

4.3. Дополнительный экзамен для поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные школой (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.